

Принято на педагогическом Совете

МБДОУ № 15 30.08.2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

30.08.2024 г. приказ № 47

Зав.МБДОУ Н.Хутиева



ПЛАН

**РАБОТЫ МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД № 15 п.САДОВОГО МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п.САДОВЫЙ

Содержание плана работы

I РАЗДЕЛ

Анализ работы за прошедший год.

- 1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2023-2024 учебный год.
- 1.2 Цели и задачи работы МБДОУ-детский сад на 2024-2025 учебный год.
- 1.3 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса МБДОУ-детский сад на 2024– 2025 учебный год.

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.
- 2.2 Аттестация педагогов.
- 2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.
- 2.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОУ.
- 2.5 Участие в работе РМО.

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

- 3.1 Педагогические советы.
- 3.2 Консультации для воспитателей.
- 3.3 Просмотры открытых мероприятий.
- 3.4 Проектная деятельность.
- 3.5 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.6 Работа в методическом кабинете.
- 3.7 Выставки, смотры, конкурсы.
- 3.8. Праздники и развлечения.

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

- 4.1 План-график проверки документации воспитателей и специалистов ДОУ.
- 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй и социумом.

5.1 Взаимодействие с родителями.

5.2 План преемственности ДООУ и школы на 2024-2025 учебный год.

5.3 План работы с библиотекой на 2024-2025 учебный год

5.4 Содержание работы по взаимодействию с СМИ.

VI РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа.

Анализ работы за прошедший год.

1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2023-2024 учебный год.

В МБДОУ-детский сад № 15 функционируют 2 разновозрастные группы, общая численность детей на 2023-2024 год составляет 45 детей.

Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной неделе, детский сад функционирует на базе типового дошкольного учреждения:

1-я разновозрастная группа /с 2-х до 4-х лет/;

2-я разновозрастная группа /4-х до 7 лет/;

Коллектив МБДОУ-детский сад в 2023-2024 учебном году работал по программе разработанной с учётом принципов ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования, на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой, и парциальных программ.

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиНа. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;

- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей с разным уровнем развития и группой здоровья; обеспечивать физическую и психическую безопасность.

1. Повышать компетентность педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня.

2. Развивать коммуникативно-речевое творчество и связную речь дошкольников на основе ознакомления с произведениями художественной литературы.

Программы, используемые в образовательном процессе

<i>№ n/n</i>	<i>Названия программ</i>
	<u>Основные образовательные программы</u>
1	Примерная Основная общеобразовательная Программа «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (Издательство «Мозаика - Синтез» Москва 2014г.)
2	Образовательная Программа дошкольного образования МБДОУ-детский сад № 15
3	Дополнительная общеобразовательная Программа по развитию вокально-хоровых у детей дошкольного возраста художественной направленности.
4.	Дополнительная общеобразовательная Программа по подготовке детей к обучению в школе «Говорим правильно» социально-гуманитарной направленности.
5.	Адаптированная основная образовательная Программа для детей с нарушением слуха.
6.	Программа развития.
	<u>Парциальные программы</u>
1	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стёркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева (СПб «Детство- ПРЕСС» 2002г.)
2	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханёва Издательство «Детство-ПРЕСС», 2002г.
4	«Экологическое воспитание в детском саду» С.Н. Николаева Издательство «Мозаика – Синтез» Москва 2010г.
5	«Мой край – моя святыня» Л.А. Бобылёва, А.В. Султанова Владикавказ 2000г.
6	
	<u>Методические пособия</u>
1	«Авторская педагогическая технология по обучению дошкольников элементам грамот» Е.В. Колесникова Издательство ЮВЕНТА Москва 2012г.
2	«Авторская педагогическая технология. Математические ступеньки» Е.В. Колесникова Издательство «Творческий Центр СФЕРА» Москва 2013г.

1	Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду». Издательство Мозаика – синтез 2009г.
2	Губанова Н.Ф. «Развитие игровой деятельности» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
3	Э.Я.Степанкова «Сборник подвижных игр» для детей 2-7 лет
4	Л.Ю.Павлова «Сборник дидактических игр по ознакомлению детей 4-7 лет с окружающим миром» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
5	Л.В. Куцаковой «Трудовое воспитание в детском саду» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
6	В.В. Гербова «Занятия по развитию речи в детском саду» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
7	Н.С. Варенцова «Обучение дошкольников Грамоте» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
8	В.В. Гербова Приобщение детей к художественной литературе. Издательство Мозаика – синтез 2009г.
9	Л. В. Куцаковой «Конструирование из строительного материала» Издательство Мозаика – синтез 2010г.
10	О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
11	О.В. Дыбина « Ознакомление с предметным и социальным окружением» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
12	И.А.Помораева, В.А. Позина « Занятия по формированию элементарных математических представлений» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
13	Е.Н. Арсенина «Музыкальные занятия».
14	Т.С. Комарова «Художественное творчество» Издательство Мозаика – синтез 2009г.
15	Б.М.Бероев «Экологическими тропами Северной Осетии» Издательство ИР, 1994г.
16	Газданова В.С. «Традиционная культура осетин» Издательство ИР, 1994г.

Расстановка педагогических кадров

группа	Ф. И. О.	должность	категория
1 Разновозрастная	Костенко Татьяна Николаевна	Воспитатель	соответствие
2 Разновозрастная	Асаева Галина Владимировна	Воспитатель	соответствие
1-2 разновозрастная	Толкачева Лариса Николаевна	Воспитатель	соответствие

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1.	<p>Установочный пед.совет: «Думаем, размышляем, решаем...»</p> <p>а/информация о выполнении решений предыдущего пед.совета;</p> <p>б/организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми в новом учебном году;</p> <p>в/основные задачи годового плана, формы их реализации;</p> <p>г/утверждение расписания по основной деятельности и дополнительного образования;</p> <p>д/утверждение кандидатур председателя и секретаря;</p> <p>е/утверждение локальных актов;</p> <p>ж/утверждение Программ, используемых в образовательном процессе;</p> <p>з/утверждение тем по самообразованию педагогов;</p> <p>и/итоги смотра-конкурса по готовности групп к новому учебному году;</p> <p>к/обсуждение и утверждение решений педагогического Совета.</p>	Август 2024 г.	Зав.ДОУ, педагоги
2.	Тематический пед.совет: «Перспективно-тематическое пла-	Декабрь 2024 г.	Зав.ДОУ, педаго-

	<p>нирование сюжетно-ролевых игр в режимных моментах» Тема: «Формирование начальных навыков ролевого поведения» выполнение решений предыдущего пед.совета; а/формы воспитания с использованием инновационных технологий; б/методы работы с использованием инновационных технологий; в/виды инновационных технологий; г/использование инновационных технологий в образовательном процессе; д/педагогический тренинг «Инновационные технологии оптимального взаимодействия с семьями воспитанников по воспитанию здорового образа жизни» е/отчеты по самообразованию; ж/обсуждение и утверждение решений пед.совета.</p>		ги
3.	<p>Тематический пед.совет: «Создание условий для расширения речевой активности детей посредством ознакомления с художественной литературой» 1.Современный подход к организации сюжетно-ролевых игр» 2.»Игровые технологии в ДОУ по ФГОС» а/выполнение решений предыдущего пед.совета; б/анализ уровня здоровья детей и охрана их жизни; в/итоги анкетирования родителей «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье» г/основные принципы построения режима дня /обзорная информация м/сестры/; д/выполнение программных задач по здоровьесбережению за 1 полугодие /проблемы, достижения /круглый стол/; е/отчеты воспитателей о заболеваемости, выполнении муниципального задания; ж/отчеты воспитателей по самообразованию; з/итоги тематической проверки «Анализ работы в системе по внедрению новых форм по здоровьесбережению и здоровьепологанию»; и/обсуждение и утверждение решений пед.совета.</p>	Март 2025 г.	Зав.ДОУ, педагоги
4.	<p>Итоговый пед.совет: а/анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год в контексте ФГОС ДО и введения Профстандарта; б/отчеты специалистов по выполнению программных задач; в/анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни, физическое воспитание в ДОУ /м/сестра ДОУ по итогам мед.осмотра детей специалистами детской поликлиники;/ г/отчет творческой группы о проделанной за год работе; д/отчет воспитателя старшей группы о готовности выпускников к обучению в школе; е/утверждение плана мероприятий по летней оздоровительной работе; ж/согласование тем по самообразованию и обобщению передового педагогического опыта на 2024-2025 учебный год; з/решение педагогических кроссвордов;</p>	Май 2025 г.	Зав.ДОУ, педагоги

и/итоги фронтального контроля «Готовность выпускников к обучению в школе»; к/обсуждение и утверждение проекта решения пед.совета.		
--	--	--

Педагогический мониторинг

№№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Тематический контроль «Использование осетинских сказок в образовательном процессе»	Октябрь 2024 г.	Зав.ДОУ, педагоги
2.	Анализ системы в работе учреждения по внедрению национально-регионального компонента	Январь 2025 г.	Зав.ДОУ
2.	Тематический контроль «Развитие связной речи детей посредством художественной литературы – роль педагога в ознакомлении детей с литературой, методах ознакомления»	Март –апрель 2025 г.	Зав.ДОУ
3.	Фронтальный /итоговый/ контроль «Готовность воспитанников к обучению в школе»	Апрель-май	Зав.ДОУ, воспитатели, медсестра, учитель нач. классов

Сентябрь

Вид деятельности		Ответственный
Организационно-управленческая деятельность. Работа с кадрами.		
№№ п/п	<p>1.Работа с нормативными документами. Изучение поступающих распорядительных документов, законодательных актов.</p> <p>2.Оформление договоров с родителями, личных дел поступивших детей.</p> <p>3.Административное совещание «Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»</p> <p>4.Производственное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила трудового распорядка и охрана труда в ДОУ; - пожарная безопасность; - режим работы учреждения в условиях угрозы теракта; 	<p>Зав.ДОУ</p> <p>Зав.ДОУ</p> <p>Зав.ДОУ</p>

	- инструктаж по охране жизни и здоровья детей; - должностные характеристики. 5. Составление графика аттестации, плана работы с аттестуемыми, подготовка аттестационных дел педагогов, формирование портфолио. 6. Составление плана работы преемственности со школой. 7. Уточнение расписания ОД, учебного плана. 8. Подготовка и проведение Дня дошкольного работника. 9. Организация проведения поздравлений ветеранов-дошкольников с профессиональным праздником. 10. Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации.	Зав.ДОУ Зав.ДОУ Зав.ДОУ Пред.ПК ДОУ Зав.ДОУ
	Организационно-педагогическая работа	
1.	Оформление выставки в фойе «Работа с детьми осенью»	Воспитатели
2.	Установочный педсовет «Педагогический пробег»	Зав.ДОУ
3.	Мониторинг педагогов по вопросам работы с детьми по региональному компоненту	Зав.ДОУ
4.	Консультирование педагогов по вопросам адаптации вновь поступивших детей	Зав.ДОУ
5.	Помощь педагогам в оформлении групповой документации	Зав.ДОУ
6.	Формирование банка тем по самообразованию педагогов	Зав.ДОУ
7.	Методический час «Обзор новинок методической литературы и периодических изданий»	Педагоги
8.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Зав.ДОУ, медсестра, Пред. ПК ДОУ
9.	Текущий контроль, приложение № 2	Зав.ДОУ
10.	Оформление работ детских рисунков по ПДД «Правила дорожные детям знать положено»	Воспитатели
11.	Семинар-практикум: «Детский сад-первая ступень в формировании экологической культуры ребенка», приложение № 5	Зав.ДОУ, педагоги
12.	Консультация, приложение № 3	Зав.ДОУ
	Работа с социумом, взаимодействие с семьей, школой	
1.	Организационное родительское собрание родителей вновь поступивших детей «Уроки адаптации»	Зав.ДОУ, воспитатели
2.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Воспитатели
3.	Анкетирование родителей «Ваши ожидания от работы детского сада в этом учебном году»	Воспитатели
4.	Изготовление поделок для сотрудников ДОУ к Дню дошкольного работника «Цветы для Вас»	Воспитатели
5.	Консультация для педагогов и родителей «Трудности адаптации, пути их преодоления»	Зав.ДОУ
6.	Общее родительское собрание «Модернизация муниципального дошкольного образования в контексте новых требований», самоанализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.Профстандарт.	Зав.ДОУ
7.	Разработка совместных планов взаимодействия с библиотекой, школой, учреждениями социума	Зав.ДОУ

Общие мероприятия		
1.	День знаний	Муз.рук, воспитатели
2.	Экскурсия в школу	Воспитатели
3.	Концерт, посвященный Дню дошкольного работника	Муз.рук, воспитатели
4.	Уроки безопасности «Основы безопасности дома и на улице»	воспитатели

Октябрь

Вид деятельности		Ответственный
1		2
Организационно-управленческая деятельность. Работа с кадрами		
1.	Административное совещание «Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами»	Зав.ДОУ, педагоги, зав.хоз
2.	Совещание при заведующем «О подготовке к осенне-зимнему периоду» приложение № 1, «Организация закаливания детей»	Зав.ДОУ, зав.хоз Мед.сестра
3.	Организация работы творческих групп и открытых мероприятий в ДОУ	Зав.ДОУ
4.	Участие педагогов ДОУ в работе методических объединений района	Зав.ДОУ
5.	Подготовка аттестационных дел педагогов, формирование портфолио.	Зав.ДОУ
6.	Обновление документации по ГО И ЧС	Зав.ДОУ, зав.хоз
7.	Оформление документов на вновь поступивших детей	Зав.ДОУ

Организационно-педагогическая работа

1.	Методическая неделя «Выделение средств развития речи детей: общение между собой, со взрослыми, речь воспитателя /культура языковой среды/, обучение родному языку на занятиях, искусство /музыка, театр, ИЗО/, художественная литература/.	Зав.ДОУ, педагоги
2.	Разработка Положения о конкурсе проектов художественной направленности «Сказки бабушки Арины»	За.ДОУ, педагоги
3.	Открытый показ «Театрализация русских народных сказок»	Педагоги
4.	Информационное сопровождение разделов сайта ДОУ	Зав.ДОУ, педагоги
5.	Текущий контроль, приложение № 2	Зав.ДОУ
Работа с родителями и учреждениями социума		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку	Педагоги
2.	Консультация «Безопасность на дороге», приложение № 3	Воспитатели
3.	Папка-раскладушка «ФГОС в ДОУ»	Педагоги
Общие мероприятия		
1.	Музыкально-тематическое представление «Осень, осень – в гости просим»	Муз.рук., воспитатели
2.	Спортивные старты на участке	Воспитатели
3.	Театрализованное игровое представление «Правила дорожного	Педагоги

	движения» /проблемно-игровые ситуации/, приложение № 11	
4.	День пожилого человека, поздравление ветеранов дошкольного образования ДОУ	Педагоги

Ноябрь

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
1.	Организационно-управленческая деятельность. Работа с кадрами.	
2.	Учебные мероприятия для персонала ДОУ и воспитанников «Действия при ЧС и угрозе террористического акта»	Зав.хоз, воспитатели
3.	Мониторинг готовности здания детского сада к зимнему периоду, приложение № 1	Зав.ДОУ, зав.хоз
4.	Помощь педагогам в оформлении методических разработок и педагогических проектов	Зав.ДОУ
5.	Инструктаж по организации работы с детьми в зимний период, приложение № 1	Зав.ДОУ
6.	Корректировка работ творческих групп ДОУ	Зав.ДОУ
7.	Обновление нормативно-правовой базы /локальные акты/	Зав.ДОУ
	Организационно-педагогическая работа	
2.	Обновление материала в групповых информационных уголках	Воспитатели
3.	Конкурс на лучший сценарий Новогоднего утренника	Воспитатели
4.	Формирование групповых мини-библиотек по образовательным областям	Воспитатели
6.	Подготовка рабочих материалов к тематическому контролю: «Сказка ложь, да в ней намек...», предпосылки происхождения народных сказок, их использование в быту, /сравнительный анализ содержания сказок народов Кавказа с русскими народными сказками/	Зав.ДОУ, воспитатели
7.	Школа педагогического мастерства «ФГОС в ДОУ»	Зав.ДОУ, воспитатели
8.	Тематический контроль: «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей»	Зав.ДОУ
9.	Текущий контроль, приложение № 2	Зав.ДОУ
10.	Консультация «Формирование основ валеологической культуры через игровую деятельность», приложение № 3	Зав.ДОУ, педагоги
	Работа с родителями и учреждениями социума	
1.	Обновление информационного медицинского стенда	Мед.сестра
2.	Выпуск сан. бюллетеня «Все о профилактике простудных заболеваний»	Мед.сестра
3.	Консультация учителя начальных классов «Развитие мотивационной готовности у будущих первоклассников»	Учит. начальн. классов

Общие мероприятия		
1.	День толерантности	Муз.рук., воспитатели
2.	День матери; концерт, посвященный женщинам-сотрудницам ДОУ	Воспитатели, дети
3.	Экологический КВН на участке ДОУ /экологическая тропа, макеты и т.д./	Воспитатели

Декабрь

Вид деятельности		Ответственный
1		2
Организационно-управленческая деятельность		
1.	Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих документов, законодательных актов	Зав.ДОУ, зав.хоз
2.	Совещание «Об организации работы во время проведения Новогодних праздников и каникулярной недели»	Зав.ДОУ, зав.хоз
3.	Инструктаж по ТБ и ПБ во время проведения Новогодних утренников»	Зав.ДОУ
4.	Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации ДОУ по соблюдению ТК РФ», о новогоднем празднике для сотрудников и их детей», приложение № 4	Прфком ДОУ
5.	Составление графика и плана проведения новогодних утренников	Зав.ДОУ, воспитатели
6.	Консультация «Как подготовиться к отчетам по выполнению Программы за 1 полугодие»	Зав.ДОУ
7.	Работа по оформлению помещений ДОУ к Новому году»	Персонал ДОУ, родители, дети
Организационно-педагогическая работа		
1.	Открытый показ: «Развитие логического мышления у дошкольников через театрализованные игры и упражнения из малого фольклора /потешки, заклички, скороговорки, пословицы и т.д./– «Я начну, а ты продолжи».	Зав.ДОУ, воспитатели
4.	Тематический пед.совет: «Перспективно-тематическое планирование сюжетно-ролевых игр в режимных моментах» Тема: «Формирование начальных навыков ролевого поведения» -выполнение решений предыдущего пед.совета; а/формы воспитания с использованием инновационных технологий; б/методы работы с использованием инновационных технологий; в/виды инновационных технологий; г/использование инновационных технологий в образовательном процессе; д/педагогический тренинг «Инновационные технологии оптимального взаимодействия с семьями воспитанников по воспитанию здорового	Зав.ДОУ, воспитатели

	образа жизни» е/отчеты по самообразованию; ж/обсуждение и утверждение решения пед.совета.	
5.	Смотр-конкурс «Организация и содержание сюжетно-ролевых игр в группах»	Зав.ДОУ, творческая группа
6.	Текущий контроль, приложение № 2	Зав.ДОУ
	Работа с родителями и учреждениями социума	
1.	Участие родителей в организации и проведении Новогоднего праздника	педагоги
2.	Индивидуальные консультации по вопросам, интересующим родителей	педагоги
3.	Заседание Совета трудового коллектива /подведение итогов календарного 2024 года, приложение № 6	СТК
4.	Консультация: «Ответственность родителей за воспитание своих детей» /извлечение из Конвенции о правах ребенка/, приложение № 7	Зав.ДОУ
	Общие мероприятия	
1.	Новогодние утренники	Персонал ДОУ
2.	Выставка детских рисунков «В гостях у деда Мороза»	Воспитатели
3.	Текущий контроль: заседание Совета родителей по вопросам «Выполнение натуральных норм питания», приложение № 2	СТК, зав.ДОУ, м/сестра, зав.

Январь

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	Организационно-управленческая деятельность. Работа с кадрами.	
1.	Анализ заболеваемости за 2024 г.	Мед.сестра
2.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период /профилактика ДТП/»	Зав.ДОУ
3.	Консультация «О профилактике гриппа»	м/сестра
4.	Составление графика отпусков	Профком
5.	Утверждение сметы расходов на 2025 г.	Зав.ДОУ
6.	Тарификация, утверждение штатного расписания	Зав.ДОУ
7.	Статистический отчет за 2024 г.	Зав.ДОУ
	Организационно-педагогическая работа	
1.	Семинар-практикум: «Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста».	Зав.ДОУ, воспитатели
2.	Мастер-класс «Учимся, играя», младшая группа	Воспитатель средней группы
3.	Текущий контроль, инструктаж по сан. минимуму, приложение № 2	Мед.сестра

4.	Консультация «Символика РСО-Алания, Моздокского района»	Зав.ДОУ, воспитатели
5.	Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации ДОУ по соблюдению трудового кодекса РФ»	Зав.ДОУ, профком
6.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Педагоги
Работа с родителями и учреждениями социума		
1.	Оформление папки-передвижки «Скоро в школу»	Воспитатели
2.	Консультация «Игры с ребенком»	Воспитатели
3.	Родительское собрание в старшей группе с учителем начальных классов «Что такое готовность к школе?»	Воспитатели, учит нач. классов
4.	Посещение детской библиотеки	Воспитатели
Общие мероприятия		
1.	Праздник «Колядки»	Педагоги
2.	Акция-подбор и распространение памяток для родителей на тему: «Права детей»	Педагоги

Февраль

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	Организационно-управленческая деятельность. Работа с кадрами.	
1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Зав.ДОУ, пред. ПК, зав.хоз
2.	Отчеты воспитателей о проделанной работе по самообразованию «Это интересно всем» - круглый стол	Воспитатели
3.	Подготовка к празднику 8 марта	Профком
4.	Производственная пятиминутка «Повторяем правила СанПиН	м/сестра
5.	Оперативный контроль «Мониторинг заболеваемости и посещаемости детей»	зав.доу
Организационно-педагогическая работа		
1.	Разработка Положения о смотре-конкурсе осетинских уголков в группах, создание атмосферы национального быта.	Зав.ДОУ, воспитатели
2.	Круглый стол «Приобщение детей к истокам осетинской народной культуры посредством изготовления кукол в осетинской национальной одежде» /из личного опыта/	Воспитатели
3.	Школа педагогического мастерства «Играем вместе» - развитие творческого потенциала педагогов и умение творчески применять знания в воспитательно-образовательной работе».	Зав.ДОУ, воспитатели
4.	Консультация «Правила поведения в природе «Как аукнется-так и откликнется»	Зав.ДОУ
5.	Оснащение групповых мини метод. кабинетов /детская художественная литература, иллюстрации, гербарий/	Воспитатели
6.	Текущий контроль, /контроль за проведением ОД по ФИЗО, соблюдение режима дня, организация закаляющих	

	мероприятий/	
	Работа с родителями и учреждениями социума	
1.	Тематическая консультация «Эмоциональное самочувствие ребенка- основная задача детского сада и семьи»	Зав.ДОУ, воспитатели
2.	Подготовка к празднованию Международного женского дня»	Муз.рук., воспитатели
3.	Спортивное мероприятие совместно с ДК и школой п.Садового «Слава Армии родной...»	ДК, муз.рук., воспитатели
4.	Обновление материала на сайте ДОУ по теме «Работа по внедрению национально-регионального компонента в образовательный процесс»	Воспитатели
	Общие мероприятия	
1.	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Муз.рук.
2.	Неделя театра «Мы в Осетии живем»	Муз.рук., вос- питатели
3.	Народный праздник «Масленица великая!»	Муз.рук., воспитатели
4.	Экскурсия по улицам п. Садового	Воспитатели

Март

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	Организационно-управленческая деятельность. Работа с кадрами.	
1.	Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор, Правила трудового распорядка ДОУ, должностные инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, СанПиН.	Зав.ДОУ, проф- ком
2.	Внедрение в образовательный процесс положений Профстандарта	Зав.ДОУ
3.	Производственное совещание «О подготовке к весенне-летнему периоду, организация двигательной активности детей на прогулке», приложение № 1а	М/сестра
4.	Празднование Международного женского дня	Воспитатели
5.	Посещение РМО	Воспитатели
6.	Работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа /ОРВИ, ОРЗ, ротавирусная инфекция/	м/сестра
7.	Инструктаж «Соблюдение правил ТБ с детьми весной»	Воспитатели
	Организационно-педагогическая работа	

1.	Оформление выставки в фойе «Работа с детьми в весенний период»	Воспитатели
2.	Отчет педагогов о посещении районных методических объединений	Воспитатели
3.	Подготовка аттестационных дел педагогов, формирование	Воспитатели

	портфолио	
4.	Подготовка материалов к тематическому контролю «Анализ системы в дошкольном учреждении по внедрению новых форм работы по здоровьесбережению и здоровьесохранению»	Зав.ДОУ, воспитатели
5.	Тематический пед.совет: «Создание условий для расширения речевой активности детей посредством ознакомления с художественной литературой» 1.Современный подход к организации сюжетно-ролевых игр» 2.»Игровые технологии в ДОУ по ФГОС» а/выполнение решений предыдущего пед.совета; б/анализ уровня здоровья детей и охрана их жизни; в/итоги анкетирования родителей «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье» г/основные принципы построения режима дня /обзорная информация м/сестры/; д/выполнение программных задач по здоровьесбережению за 1 полугодие /проблемы, достижения /круглый стол/; е/отчеты воспитателей о заболеваемости, выполнении муниципального задания; ж/отчеты воспитателей по самообразованию; з/итоги тематической проверки «Анализ работы в системе по внедрению новых форм по здоровьесбережению и здоровьепологанию»; и/обсуждение и утверждение решений пед.совета.	Зав.ДОУ, воспитатели
6.	Консультация «Коммуникативная компетентность как показатель речевого развития детей дошкольного возраста»	Зав.ДОУ
7.	Тематическое занятие в старшей группе «Школа пешеходных наук»	Воспитатели
8.	Текущий контроль /состояние одежды и обуви детей, организация двигательного режима, прогулок, закаливающих мероприятий/, приложение № 2	Зав.ДОУ, м/сестра
	Работа с родителями и учреждениями социума	
1.	Выставка детских рисунков «Как мы с мамочкой похожи»	Воспитатели
2.	Выставка папок-передвижек «Счастливая семья»	Воспитатели
3.	Консультация «Осторожно, гололед!»	М/сестра
12.	1.Индивидуальные беседы с родителями о тактике воспитания. 2.Дополнительное изучение семей воспитанников: анализ продуктивной деятельности ребенка, рисунки на тему: «Моя семья», «Самый добрый человек»	Зав.ДОУ, воспитатели

Общие мероприятия

1.	Праздники, посвященные Дню 8 марта	Муз.рук., воспитатели
2.	Всемирный день воды – 22 марта. Экологическая акция «Вода-это жизнь»	Воспитатели
3.	1.Контрольный рейд по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. 2.Поздравление ветеранов педагогического труда с днем 8 марта., приложение № 4	Профком

Апрель

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	Организационно-управленческая деятельность. Работа с кадрами.	
1.	Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих документов, законодательных актов.	Зав.ДОУ
2.	Административное совещание «Динамика роста профессионализма педагогов ДОУ»	Зав.ДОУ
3.	Производственное совещание «Благоустройство территории ДОУ, экологические субботники»	Зав.хоз
4.	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Зав.ДОУ
5.	Отчеты педагогов по посещению районных метод. объединений.	Педагоги
6.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей на прогулочных площадках, во время игр, труда в цветнике.	Зав.ДОУ
7.	Подведение итогов прохождения аттестации, работы по самообразованию, определение перспектив на следующий учебный год.	Зав.ДОУ
	Организационно-педагогическая работа	
1.	Неделя открытых дверей в ДОУ	Зав.ДОУ, воспитатели
2.	Систематизация картотек, сценариев, литературно-художественного материала по образовательным областям.	Зав.ДОУ, воспитатели
5.	Участие детей и педагогов в конкурсах различного уровня.	Воспитатели
6.	Гимнастика на участке. Экскурсия по экологической тропе участка ДОУ /открытое мероприятие/	Воспитатели
7.	Текущий контроль, санитарное состояние и содержание участка.	Зав.ДОУ, пред. ПК

Работа с родителями и учреждениями социума

1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	Воспитатели
2.	Субботник с привлечением родителей	Зав.хоз
3.	Подготовка к выпускному балу, мастерская костюмов	Зав.ДОУ
4.	Заседание Совета родителей, приложение № 6	Зав.ДОУ
5.	Общее родительское собрание «Подводим итоги», приложение № 10	Зав.ДОУ, воспитатели
6.	Консультация «Толерантность как аспект интернационального воспитания»	Зав.ДОУ
7.	Конкурс детского рисунка «ВОВ глазами детей»	Воспитатели
	Общие мероприятия	
1.	Экологический праздник «1 апреля – День птиц»	Воспитатели
2.	Экологический досуг «22 апреля – День земли»	Воспитатели
3.	Экскурсия в детскую музыкальную школу	Муз.рук.

Май

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	Организационно-управленческая деятельность. Работа с кадрами.	
1.	Административное совещание – /поговорим начистоту/ «Удовлетворенность родителей деятельностью детского сада» - результаты анкетирования родителей	Зав.ДОУ, педагоги
2.	Производственное совещание «Готовность ДОУ к работе в летний период, ремонт детского сада», переход на летний режим работы, соблюдение сан-эпидрежима в летний период	Зав.ДОУ, зав.хоз
3.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период», приложение № 1а	Зав.ДОУ
4.	Анализ выполнения программных задач, определение перспектив на следующий учебный год	Зав.ДОУ, педагоги
5.	Составление годовых отчетов педагогами и специалистами	Педагоги
6.	Отчеты по самообразованию педагогов	Воспитатели
7.	Организация выпуска детей в школу	Муз.руковод.
8.	Озеленение участка	Зав.хоз
9.	Организация и проведение субботника прилегающей территории	Персонал ДОУ
10.	Консультация «Пакет документов для оформления больничного листа»	Зав.ДОУ
	Организационно-педагогическая работа	
1.	Итоговый пед.совет: «Педагогический пробег по результатам»	Зав.ДОУ
2.	Презентация портфолио педагогов ДОУ	Воспитатели
3.	Фронтальный контроль «Эффективность подготовки выпускников к обучению в школе	Зав.ДОУ
4.	Итоговый контроль: «Анализ учебно-воспитательной работы за год, диагностика умений, знаний, навыков детей»	Зав.ДОУ
5.	Разработка плана работы на летнюю оздоровительную кампанию	Зав.ДОУ
6.	Анализ успеваемости выпускников ДОУ	Зав.ДОУ, воспитатели
7.	Оформление памятки для родителей «Летние забавы с детьми»	Воспитатели
	Консультация «Игры с песком и водой» Текущий контроль – проведение плановых медицинских осмотров детей, диспансеризация. Приложение № 2 Итоговые занятия, дни открытых дверей	Зав.ДОУ Зав.ДОУ, проф.ком
	Работа с родителями и учреждениями социума	
1.	Консультация «Соблюдение питьевого режима»	М/сестра
2.	Экологический субботник	Зав.хоз
3.	Смотр-конкурс «Наш участок лучше всех!»	Профком
4.	Развлечение-конкурс вместе с родителями «Лучший пешеход»	Воспитатели

	Общие мероприятия	
1.	Тематическое занятие в старшей группе «День Победы»	Воспитатели, Муз.рук.
2.	Выпускной бал	Муз.рук.
3	День открытых дверей	Воспитатели
4.	Подготовка и проведение совместных мероприятий для детей, педагогов и родителей, приложение № 4	Профком

Приложения к годовому плану работы на 2024-2025 учебный год

**Перечень
мероприятий по подготовке МБДОУ № 15 к зимнему сезону 2024-2025
учебного года**

Наименование работ	Срок проведения	Сумма	Отметка о выполнении
<i>Проведение ремонтных и технических работ</i>			
<i>Мероприятия по МЦП</i>			
Замена изоляции трубопроводов	Июнь 2025 г	8 000,0	выполнено
Замена светильников	Июль 2025 г.	17 750,0	выполнено
Ремонтные работы силами персонала МБДОУ			
1. Покраска и побелка помещений детского сада;	Июль	18. 500	Выполнено
2. Покраска оборудования участка	июль		выполнено
2. Покраска лестничного марша	июль		выполнено
3. Пищеблок - коридор (покраска) - - устранение дефектов в кафельном полу	июль		выполнено
<i>Подготовка объектов к сезонной эксплуатации.</i>			
Проведение гидравлических испытаний системы отопления (опрессовка)	26.09.2025 г .	договор	
Промывка систем отопления гидropневматическим способом с оформлением акта промывки.	26.09.2025 г.	договор	
Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения	Июнь – август 2025 г.	договор	выполнено
Освидетельствование приборов коммерческого учета	август 2025 г.	договор	выполнено

Подготовка схем внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции	Июнь-июль 2025 г.		выполнено
Обеспечить бесперебойную работу канализационных выпусков, смотровых колодцев дворовой сети и общих выпусков в торцах здания от сборного трубопровода, проложенного в подвале.	постоянно		
Произвести планово-предупредительные ремонт и ТО: электроустановок, систем вентиляции	ежеквартально	договор	
Замена ламп в светильниках (по мере необходимости)	По необходимости		
Осмотр технологического оборудования	Июль		выполнено
Осмотр территории ДОУ: - состояние ограждения, - озеленение, - состояние групповых площадок,	Май, сентябрь		выполнено
Противопожарные мероприятия			
Приобретение огнетушителей	сентябрь 2025 г	4.000	выполнено
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования	август 2025 г.	договор	выполнено
Содержать в чистоте подвальные помещения, не допускать посторонних.	постоянно		
Произвести очистку вентиляционных каналов и дымоходов	Июль 2025 г.		выполнено
Установить специальные устройства для закрывания дверей	По мере возможности		
Проверка пожарного гидранта	июль 2025 г.	договор	выполнено
Санитарно-гигиенические мероприятия.			
Обеспечение питьевой водой должного	постоянно		

качества			
Протоколы исследований питьевой воды	август 2025 г.	5 502,02	выполнено
Протоколы исследований воды из системы отопления	август 2025 г.	5 574,36	выполнено
Закупка песка	Июль 2025 г.	3.000	выполнено
Анализ почвы (песка)	Июль 2025 г.	1.445,35	выполнено
Дератизация, дезинсекция	ежеквартально	договор	
Приобретение моющих средств	ежеквартально	8.500	
Обеспечить готовность и оснащение пищеблока технологическим и холодильным оборудованием	Постоянно		
Мытье стекол и светильников	2 раза в год		
Мед обслуживание детей (укомплектованность штатами, оборудованием, наличие сан заключения на мед/блок и лицензии на мед/деятельность)	постоянно		
Контроль сан-тех состояния помещений и сооружений.	постоянно		
Готовность спортзала и площадок, обеспечение необходимым инвентарем, проведение испытания гимнастических снарядов.	2 раза в год		
Маркировка мебели для детей в соответствии с требованием СанПиН	Весна, осень		
Замена разбитых стекол в окнах	По необходимости		
Подготовка инвентаря к сбиванию сосулек, уборке снега и наледи	По необходимости		
Обеспечение наличия документов			
- на исправность и безопасность автоматики, контрольно-измерительных приборов в тепло-пунктах, и инженерного оборудования здания;	ежегодно	договор	

Акт готовности к отопительному сезону	Август-сентябрь 2025 г.		выполнено
технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования	ежегодно		
Акт повторного освидетельствования прибора коммерческого учета	ежегодно		
Акт технического обследования, коммуникаций, инженерного оборудования ДОУ	ежегодно		
Акт по промывке и опрессовке системы отопления	ежегодно		
Акт о техническом состоянии и возможности дальнейшей эксплуатации технологического оборудования ДОУ	ежегодно		
Акты о прохождении медосмотров	ежегодно		
Акты о мероприятиях по дезинсекции и дератизации за текущий год	ежегодно		
Режим дня ДОУ	Постоянно		
Утвержденное меню	Постоянно		
Данные о регистрации аварийных ситуаций	Постоянно		

Приложение № 1а

Перечень

мероприятий по подготовке МБДОУ № 15 к летней кампании

2024-2025 учебного года

ЯНВАРЬ			
1.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.	заведующий МБДОУ №15, председатель профсоюзного комитета	Профсоюзное собрание
2.	Анализ состояния травматизма и заболеваемости работников и воспитанников ДОУ за 2024 год.	заведующий МБДОУ №15	совещание при заведующем

3.	Организация мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Медсестра ДОУ	совещание при заведующем
4.	Проверка соблюдения правил техники безопасности при организации игровой деятельности.	Зав.ДОУ, мед.сестра	оперативная планёрка
Февраль			
1.	Анализ выполнения предписаний госнадзора.	Зав.хоз	совещание при заведующем
2.	Проверка соблюдения правил техники безопасности младшими воспитателями.	Зав.хоз, м/сестра	оперативная планёрка
3.	Срез знаний детей по правилам дорожного движения.	воспитатели	педагогический час
4.	Проверка состояния освещенности в групповых помещениях ДОУ.	Зав.хоз	совещание при заведующем
Март			
1.	Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ спецодеждой. Учет, хранение, списание.	Зав.хоз, кастелянша	оперативная планёрка
2.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в групповых помещениях.	административный общий контроль	оперативная планёрка
Апрель			
1.	Анализ углублённого осмотра детей узкими специалистами.	медсестра, врач	совещание при заведующем
2.	Проверка состояния средств пожаротушения.	Зав.хоз	оперативная планёрка
3.	Контроль за работой по профилактике сколиоза и плоскостопия у детей.	медсестра	совещание при заведующем
Май			
1.	Анализ состояния работы с детьми по ОБЖ за 2018– 2019 учебный год.	Зав.ДОУ, педагоги	Педагогический час
2.	Подготовка участков территории ДОУ к лету.	комиссия по ОТ и ТБ	совещание при заведующем
3.	Проверка состояния прогулочных площадок, испытание спортивного оборудования физкультурной площадки	Зав.хоз, м/сестра, физ. инструктор	совещание при заведующем
4.	Текущий инструктаж по организации и проведению летних мероприятий с детьми.	Зав.ДОУ, воспитатели	-

5.	Издание приказа по организации и проведению летней оздоровительной работы в ДОУ.	заведующий ДОУ №15	-
6.	Издание приказа по ОТ и ТБ на летний период.	заведующий ДОУ №15	-
Июнь			
1.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.	администрация, председатель профсоюзного комитета	Профком, СТК
2.	Анализ состояния работы по охране труда в ДОУ.	Зав.хоз	совещание при заведующем
3.	Учебная эвакуация воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации.	Зав.хоз, воспитатели	-
4.	Контроль за организацией питьевого режима воспитанников.	м/сестра	оперативная планёрка
Июль			
1.	Проведение косметического ремонта по подготовке ДОУ к 2018 – 2019 учебному году.	администрация	совещание при заведующем
2.	Ревизия пожарных кранов на водоотдачу.	Зав.хоз	оперативная планёрка
3.	Замеры сопротивления электросети и фазы ноль.	Зав.хоз	оперативная планёрка
4.	Испытание оборудования физкультурного зала.	Зав.хоз	оперативная планёрка
5.	Ревизия осветительной системы.	Зав.хоз	оперативная планёрка
Август			
1.	Проверка соблюдения правил хранения продуктов на складе и кладовых.	Зав.хоз, мед.сестра	совещание при заведующем
2.	Подготовка Акта приема детского сада к новому 2018-2019 учебному году	администрация	совещание при заведующем
3.	Составление приказов по ОТ и ТБ на 2018–2019 учебный год.	заведующий МБДОУ №15	-
4.	Испытание спортивного оборудования.	комиссия	оперативная планёрка
6.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами	Зав.ДОУ, зав.хоз	оперативная планёрка

15.	проведение досу- гов, праздников, организация сна Контроль за проведением заня-тий по ФИЗО, соблюдением режима дня, организаций закаливающих мероприятий																	
		X																

Приложение № 4

План
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ-детский сад №15 на 2024-2025 учебный
год

СЕНТЯБРЬ

1. Провести смотр готовности групп к учебному году.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Поздравить ветеранов труда с Днем пожилого человека.
2. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Совместно с комиссией по охране труда ДОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях.

НОЯБРЬ

1. Проверка своевременности прохождения планового медосмотра сотрудниками ДОУ совместно с медсестрой

2. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

3. Провести рейд контроля работы пищеблока.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

2. Согласовать график отпусков работников.

3. Анализ заболеваемости педагогов за год.

ЯНВАРЬ

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

2. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ

3. Ходатайствовать перед районным профсоюзным комитетом в оказании материальной помощи в сложных жизненных ситуациях.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Осуществлять контроль:

- за санитарным состоянием групп, совместно с медсестрой;

- за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка

3. Общий контроль за соблюдением и исполнением нормативно-правовой базы ДОУ.

МАРТ

1. Контрольный рейд по охране труда по безопасному использованию электроприборов и оборудованию.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3. Субботник по благоустройству здания и территории ДОУ (для сотрудников).

МАЙ

1. Проверка состояния трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка
2. Проверка здания и территории ДООУ, состояния оборудования на игровых площадках к началу летнего - оздоровительного сезона
3. Подготовка и проведение совместных мероприятий для детей, педагогов и родителей (дни открытых дверей).

июнь

1. Система комфортно-пространственной среды: соблюдение санэпидем режима в помещениях, контроль за гигиеной детей и сотрудников.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

июль

Принять участие в косметическом ремонте детского сада.

август

1. Подготовка ДООУ к новому учебному году, составление акта готовности.
2. Согласование с администрацией:
 - тарификации;
 - штатного расписания
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

План

мероприятий по работе с социально-неблагополучными семьями

МБДОУ- детский сад №15

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Выявление неблагополучных семей 2. Сбор информации о «неблагополучных» семьях. 3. Заполнение социальных паспортов	Воспитатели всех групп
Октябрь	1. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. 2. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» 3. Подбор литературы по проблеме предотвращения жестокого обращения с детьми, по вопросам связанным с неблагополучием в семье	Воспитатели всех групп
Ноябрь	1. Наблюдение за взаимоотношениями в коллективе со сверстниками. Изучение самооценки детей в разных видах деятельности. 2. Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) 3. День открытых дверей	Воспитатели всех групп
Декабрь	1. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников оформление группы к новому году. 2. Консультация «Ответственность родителей за воспитание своих детей» /извлечение из «Конвенции о правах ребенка»/ 3. Обучение детей адекватным формам общения в процессе проведения организованной коррекционной деятельности («Азбука общения», «Игротерапия»)	Воспитатели всех групп
Январь	1. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения. 2. Беседа «Права и обязанности родителей»	Воспитатели всех групп
Февраль	1. Организация совместной деятельности с	Воспитатели всех

	<p>родителями (спортивный праздник, «Папа-мама-Я спортивная семья»)</p> <p>2. Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»</p> <p>3. День открытых дверей</p>	<p>групп</p>
<p>Март</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями о тактике воспитания</p> <p>2. Дополнительное изучение семей воспитанников: анализ продуктов деятельности ребёнка, рисунки на тему: «Моя семья», «Мой самый любимый человек», «Самый добрый человек»</p> <p>3. Оказание помощи в изучении юридических документов, защищающих права ребёнка</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. Проведение субботника с привлечением родителей к благоустройству территории детского сада.</p> <p>2. Игровые тренинги «В гармонии с ребёнком»</p> <p>3. Консультация для родителей: «Права ребёнка – соблюдение их в семье»</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
<p>Май</p>	<p>1. День открытых дверей</p> <p>2. Анализ эффективности коррекционной работы с использованием всех диагностических материалов. Сравнение полученных результатов с первоначальными данными.</p> <p>3. Проведение совместного мероприятия с родителями «День защиты детей»</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>

План
работы по осуществлению преемственности между детским садом №15 п. Садовый и МБОУ ООШ п. Садовый
на 2024-2025 учебный год

Цель:

обеспечение **преемственности** и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической **работы между дошкольным** и начальным звеном образования.

Одной из приоритетных задач ФГОС **дошкольного** образования является освоение детьми универсальных учебных действий (*личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных*).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения **преемственности детского сада и школы**, где детский сад на этапе **дошкольного** возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших **школьников** универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Организация **работы по преемственности** с начальной ступенью **школы** осуществляется по трем основным направлениям:

- методическая **работа с педагогами** (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”, поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и **школы**);

- **работа с детьми** (знакомство детей со **школой**, учителями, организация совместных мероприятий);

- **работа с родителями** (получение информации, необходимой для подготовки детей к **школе**, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в **школе**).

Задачи:

1. Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки детей к обучению в **школе**.

2. Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в **дошкольном учреждении**, так и в начальной **школе**.

3. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в **дошкольном**;

- учебной – в младшем **школьном возрасте**.

Это важнейший фактор психического и личностного развития ребенка, безболезненной адаптации к последующей ступени образования.

Создание системы непрерывного обучения, обеспечивающее эффективное поступательное развитие ребенка, его успешное обучение и воспитание на данных ступенях образования.

Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям.

1. Согласованность целей на **дошкольном и начальном школьном уровнях**. Образовательный процесс подчинен становлению личности ребенка (*развитию его компетентностей*). Способствует развитию у ребенка

следующих качеств: креативности, интеллектуальности, самостоятельности, ответственности, произвольности, самосознания и самооценки.

2. Координация программ **дошкольного** и начального общего образования для обеспечения высокого качества **преемственности** в соответствии с ФГОС;

3. Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;

4. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка *«успешного первоклассника»* в соответствии с ФГОС;

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках **преемственности дошкольного** и начального образования;

6. Усовершенствование формы организации и методов обучения, как в **дошкольном учреждении**, так и в начальной **школе**.

Средствами обеспечения **преемственности** являются педагогические технологии непрерывного (*дошкольного начального общего*) образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания **преемственности**. При этом обучение детей **дошкольного** возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование, рисование и др., в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6-7г.

Полноценное развитие ребенка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

Совместные задачи детского сада и **школы по реализации плана**:

1. Объединить усилия учителей начальной **школы** и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.

2. Совершенствовать **работу** воспитателей по развитию у **дошкольников** интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной **школе**:

3. Направить усилия воспитателей на **выработку у дошкольников самостоятельности**, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых, навыков **работы в парах**, группах; умения следовать предложенному алгоритму действий.

4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей **дошкольников** к творческой деятельности.

5. Учителю начальной **школы** изучить индивидуальные особенности **дошкольников** и систему проведения учебных занятий воспитателями старше-подготовительной группы детского сада.

6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной **школы** и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

СЕНТЯБРЬ

№№ п/п	Наименование мероприятий	Участники	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Составление совместного плана работы, и его согласование с администрацией школы	Администрация школы, воспитатель старше-подготовит.гр.	Администрация школы, ДОУ	В течение года
2.	Проведение праздника – Дня Знаний для детей старшей группы	Муз.руководит.	Воспитатели групп	
3.	Посещение торжественной линейки в школе 1 сентября	Воспитатели, Воспитанники	Воспитатели старшей груп—пы	
4.	Беседа с детьми на тему: «Школа-это интересно»	Воспитатели, Воспитанники	Воспитатели старшей груп—пы	
5.	Информация на сайте школы «Прием в 1 класс» /о начале приема в 1 класс, правила приема, образовательные программы	Администрация школы	Администрация школы	
6.	Оформление наглядных материалов для родителей «Возрастные особенности психического развития детей в 6-7 лет»	Воспитатели, учителя начальных классов, родители	Воспитатели, учителя начальных классов	
7.	Организация предметно-пространственной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	Воспитатели старшей груп-пы	Воспитатели старшей груп-пы	

ОКТАБРЬ

1.	Диагностика промежуточных результатов освоения ООП дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы	Воспитатели, воспитанники старшей груп-пы	Воспитатели	
2.	Целевая экскурсия «Дорога в школу» /к зданию школы/	Воспитатели, воспитанники старшей груп-пы	Воспитатели старшей груп-пы	

3.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе»	Воспитатели, родители	Воспитатели старшей группы	
4.	Консультация для воспитателей «Воспитание у детей положительной мотивации для успешного обучения в школе»	Зав.МБДОУ	Воспитатели старшей группы	

НОЯБРЬ

1.	Изучение воспитателями программы 1 класса, изучение учителями начальной школы ООП ДОУ	Администрация школы, ДОУ	Администрация школы, ДОУ	
2.	Чтение и рассказывание стихов о школе	Воспитатели, Воспитанники	Воспитатели старшей группы Администрация школы, воспитатели	
3.	Экскурсия по школе. Знакомство со школой /библиотека, спортивный зал, классы/	Администрация школы, воспитатели, воспитанники	Учителя начальных классов, воспитатели	
4.	Консультация для родителей будущих первоклассников «Готовим руку к письму»	Родители, учителя начальных классов, воспитатели		

ДЕКАБРЬ

1.	Сюжетно-ролевая игра «скоро в школу», анализ деятельности воспитателя в ходе игры	Воспитатели, воспитанники	Воспитатели	
2.	Рассматривание картин, иллюстраций, отражающих школьную жизнь	Воспитатели, Воспитанники старшей группы	Воспитатели	
3.	Посещение уроков в 1 классе воспитателями ДОУ по темам: - использование развивающих игр в обучении математике; - использование элементов	Администрация Школы	Воспитатели старшей группы	

4.	развивающего обучения на уроках. Оформление наглядных материалов для родителей: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий подготовки к школьному обучению»	Воспитатели старшей группы, родители	Воспитатели старшей группы	В течение года
----	---	--------------------------------------	----------------------------	----------------

ЯНВАРЬ

1.	Рассматривание школьных при-надлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	Воспитатели, воспитанники старшей группы	Воспитатели	
2.	Компьютерная презентация для детей старшей группы: «Знакомство со школой»	Воспитатели, воспитанники старшей группы	Воспитатели	
3.	Оказание школой шефской помощи ДООУ «Зимние забавы» /постройка снежных сооружений, игры со снегом.	Администрация, учащиеся школы	Воспитатели, Воспитанники	
4.	Посещение ОД в старшей группе учителями начальной школы по темам: «Организация и проведение ОД по обучению грамоте, математике»	Учителя начальных классов, воспитатели старшей группы	Администрация школы, воспитатели	

ФЕВРАЛЬ

1.	Экскурсия в школьную библиотеку, знакомство с книгами, профессией библиотекаря	Воспитатели, воспитанники старшей группы	Администрация школы, воспитатели	
2.	Участие воспитанников ДООУ в празднике «Защитник Отечества»	Администрация школы, ДООУ, учащиеся, воспитанники	Администрация школы, воспитатели	

3.	Конкурс детского рисунка «Я-будущий ученик»	Воспитатели, Воспитанники	Воспитатели, родители	
4.	Семинар-практикум: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»	Учителя начальных классов, воспитатели	Администрация школы, воспитатели	
5.	Консультация для родителей будущих первоклассников: «Как правильно организовать свободное время ребенка»	Воспитатели старшей группы, родители	Воспитатели старшей группы, родители	

МАРТ

1.	Приглашение первоклассников в ДОУ	Воспитатели, воспитанники, учителя начальной школы, ученики	Воспитатели старшей группы	
2.	Оказание шефской помощи детям весенний трудовой десант;	Администрация, учащиеся школы	Воспитатели, Воспитанники старшей группы	Администрация школы
3.	Консультация для родителей: «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Воспитатели, учителя начальной школы, родители	Воспитатели старшей группы	

АПРЕЛЬ

1.	Беседа с детьми о профессии учителя /с приглашением учителя начальных классов/	Учитель начальных классов, воспитатели старшей группы,	Администрация школы, воспитатели	
----	--	--	----------------------------------	--

		родители, Воспитанники старшей групп.		
2.	Совместное мероприятие: праздник «День птиц»	Учителя, учащиеся, воспитатели, родители	Администрация школы, ДОУ	
3.	Диагностика итоговых результатов освоения ООП дошкольного образования /на основе примерной ОП «От рождения до школы» под редакц. Н.Е.Вераксы	Воспитатели, воспитанники приглашением учителя начальн.классов		
4.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, перспективы»	Администрация школы, ДОУ, родители	Администрация школы, ДОУ	

МАЙ

1.	Диспансеризация детей старшей группы /основные медицинские данные о состоянии здоровья и уровне физического развития детей-выпускников	Мед.сестра, родители	Мед.сесира	В течение года
2.	Анкетирование родителей: «Насколько вы готовы быть родителями школьника»?	Воспитатели старшей группы, родители	Воспитатели старшей группы	
3.	Организация тематической творческой выставки: «Вот что я научился делать» /с приглашением выпускников/	Учителя начальн. классов, ученики, воспитатели, выпускники, родители	Учителя начальн. классов, воспитатели	

4.	Совместное мероприятие праздник: День Победы /»И помнит мир спасенный...»	Администрация школы, ДОУ	Администрация школы, ДОУ	
5.	Итоговое совещание: «Отчет по реализации плана по преемст- венности»	Администрация школы, ДОУ	Администрация школы, ДОУ	
6.	Участие первоклассников в празднике «До свидания детс- кий сад»	Учителя начальной шко- лы, учащиеся, воспитатели, выпускники	Администрация школы, ДОУ	

Директор МБОУ ООШ

И.А.Пивоварова

Заведующий МБДОУ № 15

Н.Н.Хутиева

План работы с родителями

Задачи: расширение психолого-педагогического кругозора родителей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в контексте введения ФГОС ДО

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие в общих, групповых родительских собраниях.	В т/г	Педагоги групп
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	педагоги
3	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	педагоги
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение года	Зав. ДОУ,
5	Дни открытых дверей в ДОУ	В течение года	Зав.ДОУ, предс. ПК ДОУ
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Муз.руководитель, педагоги групп
7	Организация родительских субботников	В течение года	Педагоги групп
8	Организация и проведение встреч медицинского персонала ДОУ с родителями	В течение года	Зав.ДОУ
9	Оформление совместно с родителями: тематические выставки, фотовыставки, совместные мероприятия по ЗОЖ	В течение года	Педагоги групп
10	Работа с неблагополучными семьями операция «Быт» (составление банка данных о семьях воспитанников)	сентябрь	Зав. ДОУ, педагоги групп
11	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	Декабрь-февраль, апрель	педагоги групп
	Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе.	Апрель	воспитатель, завуч младших классов

	Особенности поведения ребенка во время адаптации в детском саду «Я иду в детский сад» или адаптация детей к условиям ДООУ (информация на сайт)	сентябрь	Воспитатель младш. группы Костенко Т.Н.
	Семья и детский сад – единое образовательное пространство	октябрь	Педагоги групп
	Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности	ноябрь	воспитатель Кирющенко Е.Н.
	Школа заботливых родителей	Октябрь Ноябрь Январь Март, апрель	Педагоги
	Воспитание патриотизма через интеграцию музыкально-спортивных праздников, развлечений	декабрь	Муз. руководитель, педагоги
	Пальчиковые игры для будущих первоклассников.	март	Педагоги групп
	Семинар-практикум «В семье первоклассник».	апрель	Педагоги
	Как подготовить участок к ЛОП	май	заведующий

План

мероприятий по профилактике ДТП по МБДОУ № 15 на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------------------	-------	---------------

Мероприятия с детьми				
1	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели
5	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица!»; «Мы - пешеходы»	Дошкольный возраст	Октябрь	Воспитатели
6	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Младшая группа	Декабрь	Воспитатели
9	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	Средняя группа	Январь	Воспитатели
10	Развлечение Приключения «Буратино в стране дорожных знаков»	Старшая группа	Февраль	Воспитатели
11	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Старшая группа	Март	Воспитатели
12	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	Средняя, старшая, группы	Апрель	Муз. руководитель
13	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Средняя, старшая, группы	Май, август	Воспитатели
Мероприятия с педагогами				
1	Консультация: «Организация и проведение минуток по	Общая	Сентябрь	заведующий

	при угрозе пожара.	в год	групп
2	Развлечения: 1.«Пожарные на учении» 2.«История одного Теремка»		Педагоги групп

Административно-хозяйственная работа

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
	Косметический ремонт в группах	июль	Зам. зав. по ХР
3	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Зам. зав. по ХР
4	Ремонт ковровых дорожек и белья. Изготовление необходимых костюмов по заказу воспитателей	В т/г	Кастелянша
5	Завоз свежего песка	май.	Зам. зав. по ХР
6	Работа в цветниках и огороде	Апрель- октябрь	Зам. зав. по ХР педагоги
7	Косметический ремонт, замена кровли крылечек.	июль	Зам. зав. по ХР

8	Подготовка к осенне-зимнему Периоду /утепление окон и две- рей, оппресовка отопительной системы	Сентябрь- октябрь	Зам. зав. по ХР педагоги
9	Мониторинг расхода энергоносителей	постоянно	Сотрудники ДОУ
11	Косметический ремонт в прачечной	июль	Зам. зав. по ХР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890983

Владелец Хутиева Нина Николаевна

Действителен с 21.05.2024 по 21.05.2025