

ПРИНЯТО

На Совете педагогов ДОУ

30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав.МБДОУ  **Н.Н.Хутиева**

30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 15 п.Садового Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 , Федеральным законом «О персональных данных».

1.2.Положение определяет единый порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 15 /далее – МБДОУ/ порядок зачисления в МБДОУ, исходя из интересов ребенка и удовлетворения населения в услугах дошкольного образования.

При приеме в МБДОУ родители /законные представители/ детей должны быть ознакомлены с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. Между родителями /законными представителями/ ребенка и МБДОУ заключается договор, регламентирующий их совместные права и обязанности.

2.Порядок постановки на очередь

2.1.Родители /законные представители/ ребенка могут самостоятельно подать заявление опостановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение в Едином портале Государственных и муниципальных услуг.

- 2.3. При оформлении заявления в МБДОУ обязательным условием является оформление заявления о согласии на обработку персональных данных.
- 2.4. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется:
- при заполнении заявления (Приложение №1)
 - при предъявлении свидетельства о рождении ребенка (копия);
 - при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (копия титульного листа, места прописки);
 - при предъявлении свидетельства о регистрации по месту жительства (копия);
 - наличие льгот для зачисления ребенка в МБДОУ (копия).
- 2.5. Прием заявлений и регистрация детей для постановки на учет (в целях дальнейшего зачисления в дошкольные образовательные учреждения) осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.6. Заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении, регистрируются по дате их подачи.
- 2.7. Регистрация ребенка в единую электронную очередь осуществляется в течение дня после подачи заявления.
- 2.8. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ .
- 2.9. Отметка о регистрации производится в МБДОУ в «Книге учета очередности на зачисление воспитанника в МБДОУ-детский сад № 15..

3. Порядок комплектования

- 3.1. Порядок комплектования групп дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Очередность детей рассматривается электронной очередью по комплектованию МБДОУ с июня по 25 июля и по мере необходимости в течение учебного года.
- 3.3. Места в МБДОУ предоставляются детям в порядке очередности в соответствии с возрастом ребенка и даты регистрации обращения родителей (законных представителей).
- 3.4. В течение учебного года производится доукомплектование МБДОУ в случае освобождения мест, согласно очередности, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.
- 3.5. Утверждение списков детей осуществляется комиссией (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом управления образования, администрацией местного самоуправления.
- Сформированные списки детей, зачисленных в ОУ, утверждаются комиссией путем проставления под каждым списком подписей всех членов комиссии. На основании решения комиссии создается приказ по управлению образования о направлении детей в образовательное учреждение.
- 3.6. По окончании работы комиссии не позднее 05 августа текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителю учреждения для приема и оформления приказа о зачислении детей в учреждение.
- 3.7. Списки детей, утвержденные по решению комиссии, доводятся руководителем образовательного учреждения до сведения родителей (законных представителей) не позднее 07 августа текущего года.
- 3.8. На основании решения комиссии и заявления родителей (законных представителей) руководитель ОУ издает приказ о зачислении детей, в

образовательное учреждение не позднее 10 августа.

3.9. В случае неявки детей, зачисленных в образовательное учреждение, свободные места перераспределяются в порядке очередности. Сведения о детях, которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в общей очередности в электронной базе.

4. Перечень льгот

4.1. Во внеочередном порядке в дошкольные образовательные учреждения принимаются:

- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).
- Дети судей и мировых судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).
- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской [АЭС](#), указанные в Законе РФ от 01.01.2001 № 000-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- Дети прокуроров, к которым относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции;

4.2. В первоочередном порядке в дошкольные образовательные учреждения принимаются:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;
- дети сотрудников органов наркоконтроля;
- дети военнослужащих (внутренних войск, граждане, призванные на воинскую службу или проходящие службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));

- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, к которым относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей)
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина РФ, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органов РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

5. Порядок зачисления

5.1. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- медицинская карта ребёнка установленного образца (форма №026-у-2000);
- карта профилактических прививок (форма 063У);
- полис медицинского страхования (копия);
- СНИЛС (копия).

5.2. В МБДОУ ведется «Книга учета движения детей» (Приложение №2). Она предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ, их родителях (законных представителях), а также для контроля движения контингента детей в учреждении.

5.3. МБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5.4. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой в МБДОУ и другими документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процесс.

5.5. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение при отсутствии в нем свободных мест.

5.6. При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных образовательных учреждениях.

5.7. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующего и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в Учреждении.

Приложение 1

к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом заведующего

Заведующему

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамили

я

Имя

Отчество

(родителя (законного
представителя)

Проживающего по
адресу:

Контактный телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего
ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в

группу

(наименование учреждения)

Фамилия, имя,
отчество:

матери

(Ф.И.О. полностью)

отца

(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными
программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067601

Владелец Хутиева Нина Николаевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024