

Принято

на общем родительском собрании

протокол № 1 от 08. 09. 2015г.

Утверждаю

заведующая МБДОУ № 1

08.09.2015 г.

Н.Хутиева



**Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 15 п. Садового Моздокского района
РСО – Алания**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 15 п. Садового (далее учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося коллегиальным органом общественного самоуправления.
- 1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Совет родителей создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения и социальной защиты воспитанников детского сада.
- 1.4. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

- 2.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей его председатель.
- 2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.
- 2.3. Совет родителей ДОУ избирает из числа представителей Советов родителей групп.
- 2.4. Состав Совета родителей ДОУ утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

4. Функции Совета родителей

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий.

4.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общесадовых родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОУ.

4.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов ДОУ.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.8. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты, в том числе положение о Совете родителей, план работы Совета родителей.

5.11. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.13. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

6. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы Совета.

6.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ.

6.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.4. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.7. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

7.2. Совет работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

7.7. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

7.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

7.9. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей;

7.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы хранятся в архиве ДОУ.

8.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Хутиева Нина Николаевна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022